

REINSCRIPCIÓN EN LA MATRÍCULA

REQUISITOS SOLICITADOS Y CONDICIONES:

- a) Presentar FOTOCOPIA DEL DIPLOMA ORIGINAL en tamaño A4, anverso y reverso.
- b) Adjuntar fotocopia de las dos primeras hojas del D.N.I. de haber cambio de domicilio adjuntar página correspondiente.
- c) Una (1) foto color actualizada 4 x 4 de frente, tamaño carnet.
- d) Completar el formulario para **Acreditación en Cuenta** adjuntando **constancia de C.B.U.**
- e) Si está o estuvo inscripto en algún otro Consejo/s Profesional/es, deberá presentar certificado de cada uno de ellos, donde conste que no registra deudas ni sanciones, aún cuando dicha inscripción se encontrara cancelada.
- f) Presentarse personalmente en el Dpto. de Comunicación y Servicio a la Matrícula - en el horario de 7:30 a 18:00 hs., con la documentación anteriormente indicada y muñido de su documento de identidad, a los efectos de:
 - Registrar su firma.
 - Completar los formularios de: reinscripción, actualización de datos personales, del grupo familiar, domicilios, Declaración Jurada de Salud y condición ante la AFIP.

RECOMENDACIONES ESPECIALES:

- **Para las profesionales casadas:** deberán completar la documentación con el apellido que figure en el documento de identidad, diploma o certificado.
- **Para los profesionales que no pudieran concurrir personalmente a este Consejo:** deberán efectuar su registro de firma en la tarjeta correspondiente (solicitar en el Dpto. de Comunicación y Servicio a la Matrícula) ante Escribano Público, con la correspondiente certificación del Colegio de Escribanos de la jurisdicción que corresponda, o ante autoridades competentes a criterio del CPCE.

Firma

Aclaración

Tipo y N° DNI

Fecha
